

資料の撮影・出版掲載等許可願

年 月 日

東京大学大学院法学政治学研究科

法制史資料室運営委員長 殿

申請者 機関名 _____
 責任者名 _____
 〒 _____
 所在地 _____
 担当者名 _____ TEL. _____
 FAX. _____

個人で使用する撮影などの申請の場合は「機関名」のところに「申請者の氏名」を記入し、「所属」を「責任者名」の欄に記入

下記の要領により、東京大学法学部研究室図書室法制史資料室所蔵資料の撮影・出版等を許可下さるようお願いいたします。なお、撮影・出版等に際しては、次の事項を遵守いたします。

1. 撮影は指定業者に依頼、または指定された場所で、職員立会いのもとで行うこと。
また、資料の取り扱いについては、職員の指示に従うこと。
2. 著作権及び肖像権等に関する一切の責任は、申請者が負うこと。
3. 申請した資料の映像画像などを許可した目的以外には使用しないこと。
また、許可した以外の目的で使用する場合は、改めて許可を受けなければならないこと。
4. 申請した資料の映像画像等を使用する場合は、原本が「東京大学法学部研究室図書室法制史資料室所蔵」である旨を明示し、制作物がある場合は一部を東京大学法学部研究室図書室に寄贈すること。また撮影したフィルムや画像ファイル(データ)も同室に提出すること。

1) 使用資料名等

(下記資料の外 点は、別紙に記述)

資料番号	資料名	使用箇所
1 甲:2:3693	甲州法度之次第	
2		
3		

使用する場所の説明をする。

2) 利用目的

調査研究

出版掲載等(①.出版掲載

* 詳細は裏面参照

再利用以外の場合は事前にご相談ください。

1) 撮影は原則、指定業者にご依頼して頂いています。

※ごく少量の場合は、デジタルカメラによる自写が可能

2) 当日撮影の場合は、撮影希望日欄に当日の日付をお書きください。

3) 資料の複製について

撮影(①自写:撮影希望日 _____) ②指定業者依頼

* 指定業者に撮影・複製などを依頼する場合は別途詳細を明記。

法制史資料室所蔵の既撮影フィルムなどを利用(①所蔵データ利用 ②指定業者依頼)

再利用

①撮影済(年 月 日撮影)

②転載等(転載元出版物名等: _____)

※記入された個人情報は申込内容にかかわる業務に利用します。
法令に基づく場合を除いて、本人の同意を得ることなく第三者への提供は行いません。

(出版掲載等の申請内容の詳細)

裏面の記入は不要です

裏面

使用目的	<input type="checkbox"/> 資料の写真を掲載する <input type="checkbox"/> 資料の翻刻或いは復刻する
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 印刷物 <input type="checkbox"/> DVD等映像製品 <input type="checkbox"/> その他()</div> <p> 出版物名・巻号 : _____ 編著者 : _____ 発行予定年月日 : _____ 校訂者 : _____ 発行予定部数 : _____ 出版者 : _____ 予定価格 : _____ </p>
	<input type="checkbox"/> 放送 <p> 放送番組名 : _____ 放送予定日 : _____ 放送局名 : _____ </p>
	<input type="checkbox"/> 展示・上映 <p> 展示会名 : _____ 展示期間 : _____ 展示方法 : <input type="checkbox"/> パネル <input type="checkbox"/> 映像 </p>
	<input type="checkbox"/> ウェブサイト等 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> ウェブページに掲載 <input type="checkbox"/> 放送番組等の映像配信 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 掲載誌等のPDF公開 <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> 他事業者による配信 [該当する場合はチェック]) </div> <p> URL : _____ 番組名 / _____ ホームページ名 : _____ 掲載期間 : _____ </p>
<input type="checkbox"/> その他 <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> 申請の通り、承認します。 <input type="checkbox"/> 下記の条件を追加して、申請を承認します。 () <input type="checkbox"/> 申請は、下記理由により謝絶いたします。 <input type="checkbox"/> 資料の所蔵なし <input type="checkbox"/> その他() </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> 年 月 日 法制史資料室運営委員長 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 東大法図 第 号 </div> </div> </div>	

<所蔵者表示のお願い>

資料を利用する際は、「東京大学法学部研究室図書室法制史資料室所蔵」である旨を、明示して下さい。

※記入された個人情報は申込内容にかかわる業務に利用します。
 法令に基づく場合を除いて、本人の同意を得ることなく第三者への提供は行いません。

氏名または機関名 _____

	資料番号	資料名	使用箇所
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			