

ご入学おめでとうございます

ようこそ法学部研究室図書室へ



皆さま、ご入学おめでとうございます。これから法学部研究室図書室ライブラリーツアーを始めます。

法学部研究室図書室

★法科大学院生の皆様が、
法学部研究室図書室で出来ること★

- ◆ 当室所蔵資料の閲覧、複写、当日貸出、
図書室内の専用棚への取り置き
(ご自宅への持ち帰りは出来ません)
- ◆ 書庫への入庫
- ◆ 他キャンパス/他大学からの図書取り寄せ(*)
- ◆ 学内他館/他大学からの文献複写物の取り寄せ(*)
- ◆ レファレンスサービス等

*他大学からの図書取り寄せ、文献複写物の取り寄せは、
有料サービスです



- 法科大学院生の皆様は、当室所蔵資料の閲覧、複写、当日貸出、図書室内の専用棚への取り置きが可能です。
- 書庫（閉架エリア）に入ることができますので、ご自身で本をお探しいただけます。
- また、他館からの図書や文献複写物の取り寄せも出来ます。

図書室への入室ルート

法学部3号館



法3号館入館ゲート



法学部4号館



カードリーダー

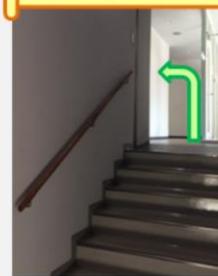
階段で4階へ

平日9時～17時は法3号館からも入室できます。

建物の中では静粛にしてください。セルフツアーをする方は歩きスマホは絶対にしないでください。



法4号館4階から法3号館への連絡通路



法3号館廊下



突き当りを左へ

- 法学部4号館入口から図書室へ行くには、入口で学生証をカードリーダーにタッチして入館し、右手の階段から4階に上がってください。
- 4階にある法学部3号館への連絡通路を通り、法3号館の長い廊下の突き当りを左に曲がると図書室入口があります。
- 平日の9時～17時は法3号館正面玄関から入って、4階に上がることができます。夜間・土曜日は法4号館から入館できます。
- 法3号館・法4号館は研究室のある建物なので、静粛にしてください。
- なお、セルフツアーをする方は歩きスマホは絶対にしないでください。
- 新型コロナウイルス感染症への対応のため、入館方法が変更になる場合がありますので、ご注意ください。

図書室カウンター

入室の際に、**学生証を提示の上、入退室時刻の記録をお願いします。**

開室時間 月～金(祝日除く) 9時～21時

土曜日 9時～17時30分

書架点検日(毎月第一または第二木曜日) 17時～21時

※最新情報は、図書室Webサイト<https://www.lib.j.u-tokyo.ac.jp>
をご確認ください。

ここは法3号館の4階ですが、
図書室エリアでは
L(エル)6階と呼びます



- こちらが法学部研究室図書室のカウンターです。図書室に入る際は、必ず学生証を見せて入室してください。また、入退室時刻の記録をお願いします。
- 法3号館の4階に図書室入口がありますが、図書室エリアではL6階と呼びます。図書室はL6階からL1階までの6階層になっています。
- 図書室の開室時間は、平日9時から21時まで。土曜日は9時から17時30分の開室です。
- 毎月1回、書架点検日に伴う閉室日がある他、状況によって開室時間が変更となる可能性もありますので、最新情報は、図書室Webサイトをご確認ください。
- 図書室内は飲食禁止です。携帯電話の通話もご遠慮ください。

入退室時刻の記録について

入室の際に**入室時刻の記録**を、退室時に**退室時刻の記録**をお願いします。

ICカードリーダーに学生証をのせて、利用者ID欄に番号が表示されたら、入室/退室ボタンを押してください。番号が消えて入室人数が増減すれば完了です。

ICカードリーダー

カウンター右手へ

- 新型コロナウイルス感染症対応に伴う対応として、入退室時間を記録していただいています。
- カウンター前のタブレット端末で、入退室時刻の記録をお願いします。

利用者用ロッカー



バッグ類の持ち込みはできないため、ロッカーをご利用ください。



- 図書室に入って右手にロッカーがあります。バッグ等はロッカーに入れてください。
- 貴重品などを袋に入れて持ち歩きたい方は、透明のビニールバックを用意してありますのでどうぞご利用ください。

閲覧室

図書や雑誌をコピーする際は、
文献複写申込書に記入して、
コピーをとる前にカウンター
に提出してください。



OPAC検索用端末

文献複写申込書

図書室資料
複写用コピー機

日本語雑誌コーナーへ

- 通路の左側に閲覧室と図書室資料複写用のコピー機とOPAC検索用端末があります。コピー機は、現金式とプリペイドカード式があります。図書や雑誌をコピーできる範囲は著作権法で定められていますので、コピーを取る前に文献複写申込書に記入して、資料と一緒にカウンターに持ってきてください。コピー料金はモノクロ10円、カラー50円です。
- 閲覧席では、無線LAN（UTokyo WiFi）が利用できます。窓側の席の上には、持ち込みのPC用のコンセントがあります。
- OPAC検索用端末は各階にあります。

日本語雑誌コーナー

OPACの配架場所表示は「法・雑誌」

左側の書架から
アルファベット順に
並んでいます。

雑誌はタイトルのアルファ
ベット順に並んでいます。
ただし大学紀要類は大学名で
並んでいます。

法科大学院
図書コーナーへ



- ロッカーの前を通り過ぎて右に曲がると日本語雑誌コーナーがあります。OPACで検索した時に配架場所が「法・雑誌」と表示されます。
- 雑誌はタイトルのアルファベット順に配架されています。ただし、大学の紀要類は、雑誌のタイトルの前に大学名を付けた順番で並べてあります。

法科大学院図書コーナー

OPACの配架場所表示は「法・法科」

法
科

当室では館外貸出（自宅への持ち帰り）を行っていません。
当日貸出10冊または
専用棚への2週間15冊の取り置きができます。

法科大学院用図書
購入申込書



カウンター前へ

- 日本語雑誌コーナーの奥に法科大学院図書コーナーがあります。法科大学院生がよく利用する図書や雑誌、判例集などをこちらに揃えています。OPACで検索した時に配架場所が「法・法科」と表示されます。
- 法学部研究室図書室では、資料の貸出しをしていません。それは、資料の紛失を防ぎ、他のより多くの利用者と共に利用するためです。ですが、こちらのコーナーの資料は、当日内なら自習室まで持ち出すことができます。
- また、図書室内で連続して使うようなときは、2週間15冊までカウンター横の書架に取り置いておくことができます。
- このコーナーには、「法科大学院用図書購入申込書」があります。もし、このコーナーに備え付けてほしい図書があったら、この申込書に記入してカウンターまでお持ちください。メールでも申し込み可能です。図書・学術情報委員会で検討し、購入を決定します。

図書室カウンター

法科大学院生用
取り置き棚

2週間15冊資料の取
り置きができます。

カウンター左手へ

カウンターでは
資料の当日貸出や取り置き手続き、
取り寄せ資料の受け渡し、
他大学図書館への紹介状発行
などを行っています。

カウンターでは

- 資料の一時持ち出しや取り置きの手続き
 - 資料の探し方やデータベース関連の案内
 - MyOPACで駒場や柏など他キャンパスにある図書を取り寄せたり、文献のコピーを取り寄せたりした場合の受け取り
 - 他大学の図書館へ行って直接資料を見たりしたいときの紹介状発行の手続き
- など様々なサービスを行っています。図書室の利用に関してわからないことがあったら、カウンターの職員にお尋ねください。

外国法令判例資料室 & 日本語雑誌コーナー（続き）

外国法令判例資料室
OPACの配架場所表示は
「法・外国法」

日本語雑誌コーナー
(Tnまで)
OPACの配架場所表示は
「法・雑誌」

主に欧米の法令・判例が
配架されています。



L
(エル)
5階へ

- カウンターに向かって左手に進むと左側に外国法令判例資料室があります。主に欧米の法令や判例が配架されています。
- 右側と奥の方にはタイトルKの途中からTnまでの日本語雑誌が配架されています。

図書室 L 5 階

日本語雑誌 (To以降)
OPACの配架場所表示は
「法・雑誌」

外国語雑誌 (1975年以降)
OPACの配架場所表示は
「法・雑誌」

1974年以前の外国語雑誌は
L (エル) 1階書庫にあり
ます。

L (エル) 4階へ

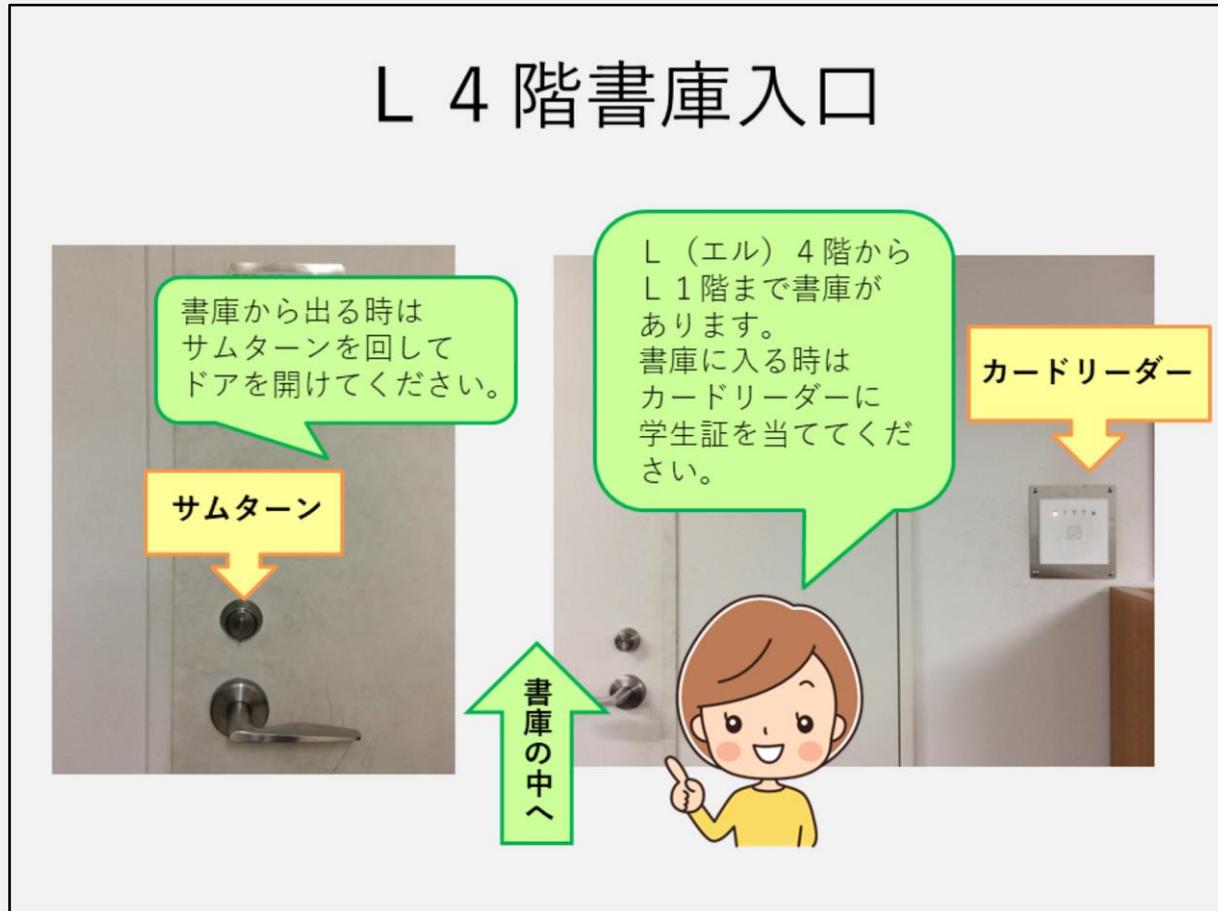
- L5階には、日本語雑誌のタイトルがToから後の物と1975年以降に発行された外国語雑誌がタイトルのアルファベット順に並べてあります。
- 1974年以前の外国語雑誌はL1階書庫にあります。

図書室 L 4 階



- L4階の右側には、判例室・参考資料室があります。判例室・参考資料室には、日本の判例類と参考図書があります。奥にはプリペイドカード式コピー機があります。
- 左側の目録カードコーナーの奥に、共同利用端末とプリンタが設置されています。
- 自習室の端末同様にECCS利用権付与済みのUTokyo Accountでログインしデータベースの検索や閲覧ができます。プリンタはプリペイドカードだけでなく、SUICA、PASMOなどの交通系電子マネーでの支払いも可能です。
- なお、プリペイドカードやICカードの取り出しは、必ず画面の指示に従ってください。手で引き抜くことはエラーの原因となります。

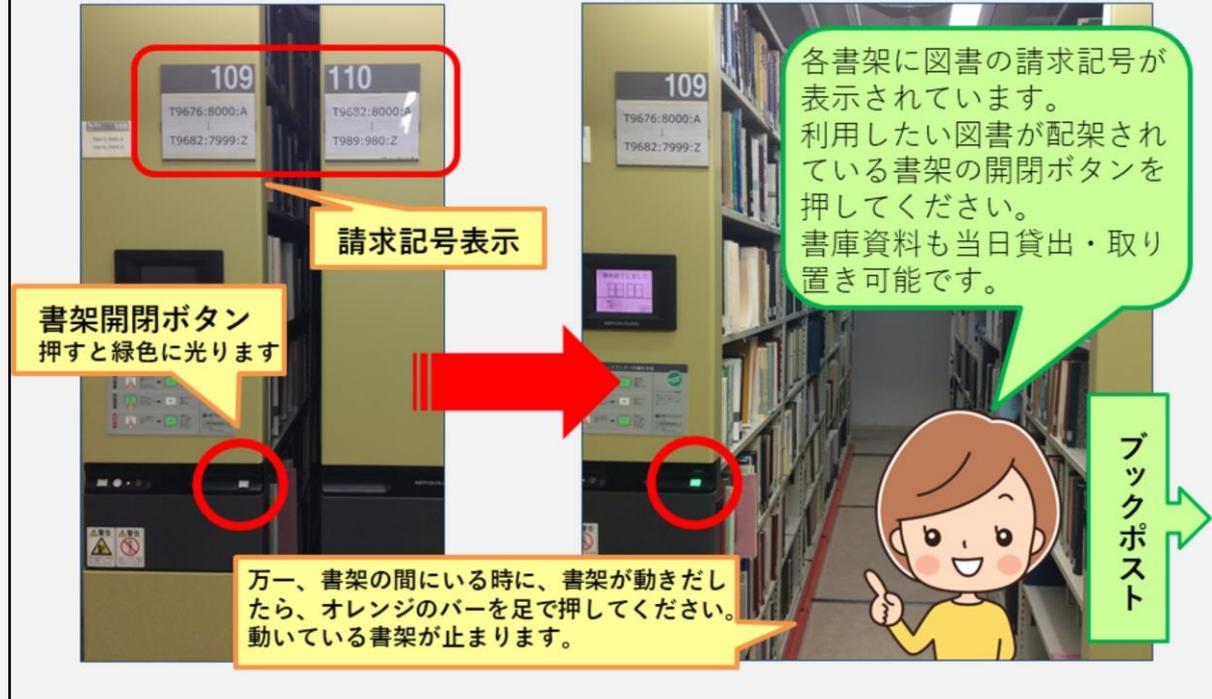
L 4 階書庫入口



- L4階からL1階まで書庫があります。書庫に入るときは、カードリーダーに学生証を当ててください。 書庫から出るときは、サムターンを回してドアを開けてください。

電動書架の使い方

書庫資料のOPAC配架場所表示は「法・図」



- 図書は集密書庫に配架されています。
- OPACで検索した時に、配架場所が「法・図」と表示されます。
- 各書架に図書の請求記号が表示してありますので、利用したい図書が配架されている書架を開けて取り出してください。
- 書庫の資料も当日内なら自習室まで持ち出すことができます。
- また、図書室内で連続して使うようなときは、2週間15冊までカウンター横の書架に取り置いておくことができます。

ブックポスト

法3号館1階ラウンジの向かい側にブックポストがあります。



このブックポストに資料の返却ができます。劣化資料や他大学の資料は入れないでください。

- 法3号館1階ラウンジの向かい側にブックポストを設置しており、こちらに資料の返却ができます。
- ただし、貸出時にブックポスト不可と指示があった資料（劣化している資料）や他大学の資料はカウンターに返却してください。

以上でライブラリーツアーは終了です。ありがとうございました。

図書室 L 6 階 フロアマップ

L6F

○数字は、スライドNo.です。

図書室エリア(L6F) 3号館4階廊下
ご利用できません



↑ 図書室内の他フロアへの移動はこちら

OPAC検索から法図資料にたどり着くには

ヒョウジュン・チョサクケン ホウ = Copyright law from the ground up
標準著作権法 = Copyright law from the ground up / 高林能著

■ 所蔵情報を非表示
 本郷キャンパス

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態
総合図・開架		021.2:Ta28	0014004477	
法・図		T9685:5770:H013	4112582681	

【請求記号ラベル】

T9685	上段 主題記号 (主題区分+地域区分+主題細分 他)
5770	中段 著者記号 (通称“分類”と言います)
H013	下段 書名の頭文字と出版年の下2桁or 下3桁

OPAC配架場所	資料の種類	
法・図	分類W0-W95,Y1-Y2資料 : L6階	開架
	書庫資料 (上記分類以外) : L4~L1階	閉架
法・雑誌	日本語雑誌 : L6~L5階、外国語雑誌 (1975-) : L5階	開架
	外国語雑誌 (-1974) : L1階書庫	閉架
法・判例参考	判例室・参考資料室 : L4階	開架
法・外国法	外国法令判例資料室 : L6階 (一部の資料は4号館B1書庫にあります)	開架 ※B1は閉架
法・法科	法科大学院図書コーナー : L6階	開架
法・図B1	外国法令判例資料の一部 : 4号館B1	閉架
法・図B2	旧分類の図書(甲, 乙, I, II, III, IV, V) 文庫資料 等 4号館B2	閉架
公共・法図	公共政策大学院図書コーナー : L1階	閉架

法・図の資料は、主題区分 (請求記号先頭のアルファベット) により配架場所が分かれています

A	D	E	F*	G	H	J	K	M	N	P	Q	R	S	T	U
L2階	L2階	L2階	L1階	L1階	L3階	L3階	L2階	L2階	L2階	L3階	L4階	L3階	L4階	L4階	L4階

*官報はL2階にあります