

論文室別置資料複写申請書

_____年__月__日

東京大学大学院法学政治学研究科
図書・学術情報委員長 殿

氏 名 _____
職業または所属 _____
住 所 _____
電話/FAX 番号 _____
電 子 メール _____

下記のとおり論文室別置資料の複写を申請いたします。
なお、複写に際しては、以下の事項を遵守することを誓約いたします。

1. 資料の取り扱いについては、職員の指示に従います。
2. 資料によっては、私自身による複写ではなく、職員による代行複写となることを承諾いたします。
3. 著作権、肖像権その他の権利の侵害によって生じうる一切の責任は私が負います。
4. 複写物の再複製、頒布、譲渡はいたしません。

署名（自署） _____

記

請 求 記 号 _____

資 料 名 _____

著 者 _____

複写希望箇所 _____ (以下、別紙に記述)

 申請のとおり、資料の複写を許可します。

以下の条件を追加して、資料の複写を許可します。

(_____)

資料の複写を許可しません。

東京大学大学院法学政治学研究科 図書・学術情報委員長決裁： _____年__月__日

氏 名 _____

資 料 名 _____

整理 番号	複 写 希 望 箇 所	
	章／記事タイトル等	ページ番号

記入された個人情報は申込内容にかかわる業務に利用します。
法令に基づく場合を除いて、本人の同意を得ることなく第三者への提供は行いません。