

【東京大学法学部研究室図書室 利用のご案内 2024. 6. 1～】

■ 利用時間

平日 9:00 — 17:00 (出納お申し込みは 16:30 まで)

■ 持ち物

- ・ 本人確認ができる身分証 (運転免許証・健康保険証等)
- ・ 資料利用申請回答または所蔵調査回答書のプリントアウト
- ・ 小銭 (コピーをご希望の場合)

■ 利用上の注意

- ・ 鞆類やパソコンケース等の袋物は、閲覧席への持ち込みが出来ません。入口のロッカー(無料)にお預けください。お手回り品は、当室でご用意しているビニール製の透明袋をご利用ください。
- ・ 図書室内にはセルフコピー機があります。文献複写申込書をカウンターに提出してからご利用ください。両替機はございませんので、小銭をご用意ください。
- ・ 飲食、通話はできません。
- ・ トイレ等で一時退室される場合は、カウンターにお声がけください(トイレは図書室内にありません)。
- ・ 体調がすぐれない方は、ご来室をお控えください。

■ 法学部研究室図書室へのアクセス

- (1) 東京大学・本郷キャンパスの正門をくぐり、右手前方にある「法学部 3 号館」にお入りください。
- (2) 1 階の受付カウンターで回答書を提示し、図書室利用をお申し出ください。
- (3) エレベーターで 4 階にお上がりください。
- (4) エレベーターを降りると図書室の案内がありますので、それに沿って図書室にお越しください。

【問い合わせ先】

東京大学法学部研究室図書室 図書閲覧チーム

Tel: 03-5841-3137 / Fax: 03-5841-3200

e-mail: etsuran.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

図書室ウェブサイト(QRコードからアクセス): <https://www.lib.j.u-tokyo.ac.jp>

