

# ようこそ法学部研究室図書室へ



2025.4

# 東京大学附属図書館と 法学部研究室図書室について

- 東京大学には、キャンパス拠点図書館である総合図書館・駒場図書館・柏図書館のほか、各学部や研究所ごとに図書館・室があります。
  - ご所属の部局・コースやご身分によって、利用できるサービスや、利用手順などが異なります。
    - 法学部・法学政治学研究科、公共政策大学院、未来ビジョン研究センターにご所属の皆さまは、当室が「ホームライブラリ」となります。資料の取り寄せなどの図書館サービスを、当室カウンターで利用することができます。
  - 当室は**本郷キャンパス 法学部3号館**(正門から入って右手の建物)にあります。  
場所がわからない場合は、下記ページ内の附属図書館マップをご確認ください。
- ◆東京大学附属図書館HP > お問い合わせ

<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/contents/contact>

# 法学部研究室図書室でできること

- 当室所蔵資料の閲覧・複写
- 当室所蔵図書を持ち出し
  - 総合法政専攻所属者:各研究室まで
  - 法科大学院・公共政策大学院の院生:自習室までの当日持ち出し  
または図書室内の専用棚への取り置き
- 当室所蔵雑誌の当日持ち出し(各研究室・自習室まで)
- 書庫への入庫
- 学内他館／他大学からの図書の取り寄せ
- 学内他館／他大学からの文献複写物の取り寄せ
- 他の大学図書館等への紹介状の発行
- レファレンスサービス など

※法学部研究室図書室では、**資料の持ち出しは研究室・自習室まで**としています。

**自宅への持ち帰りはできません**のでご了承ください。

※他大学からの図書取り寄せと、全ての文献複写物の取り寄せは、有料サービスです。

# 図書室への入室ルート

※研究室のある建物ですので  
**静粛に**してください

法学部3号館



法3号館入館ゲート



法学部4号館

カードリーダー



階段で4階へ

法4号館4階から  
法3号館への連絡通路



法3号館廊下



図書室の入り口は**法学部3号館4階**です。  
平日9時～17時は法3号館の正面玄関から  
入館できます。また、法4号館の1階・4階から  
法3号館に入ることもできます。



突き当りを  
左へ

# 法学部3号館4階(L6階) 図書室カウンター

入室の際は**学生証を持参し、タブレット端末で入室手続きをお願いします。**

開室時間 月～金 9:00～21:00

土曜日 9:00～17:30

書架点検日(毎月第一または第二木曜日) 17:00～21:00

※最新情報は、図書室Webサイトをご確認ください。

<https://www.lib.j.u-tokyo.ac.jp/guide/servicehours.html>

ここは法3号館の4階ですが、  
図書室エリアでは  
L(エル)6階と呼びます。

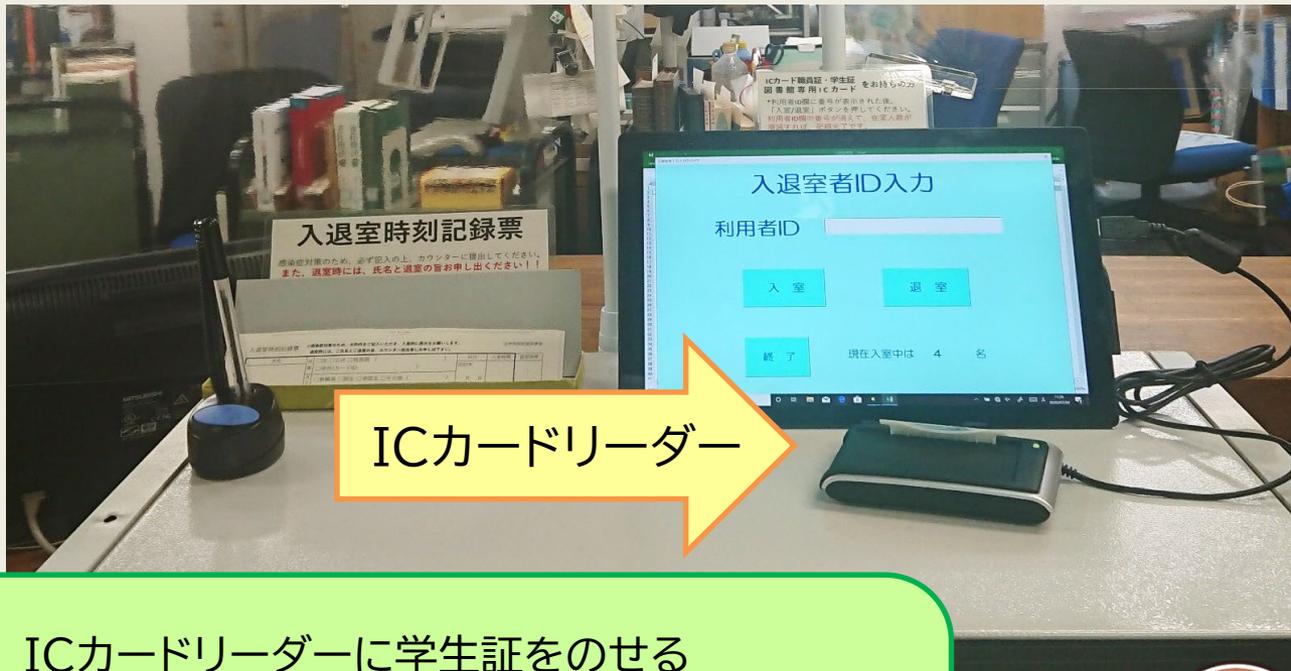
図書室はL6階からL1階までの  
6階層になっています。



**図書室内は飲食禁止です。携帯電話の通話もご遠慮ください。**

# 入退室手続きについて

カウンター前のタブレット端末で入退室の手続きをしてください。  
退室手続きについても忘れずをお願いいたします。



ICカードリーダー

- ① ICカードリーダーに学生証をのせる
- ② 利用者ID欄に番号が表示されたら、入室／退室ボタンをタップ
- ③ 番号が消えて入室人数が増減すれば完了です



# L6階 利用者用ロッカー

カウンターに向かってすぐ右手に無料のロッカーがあります。



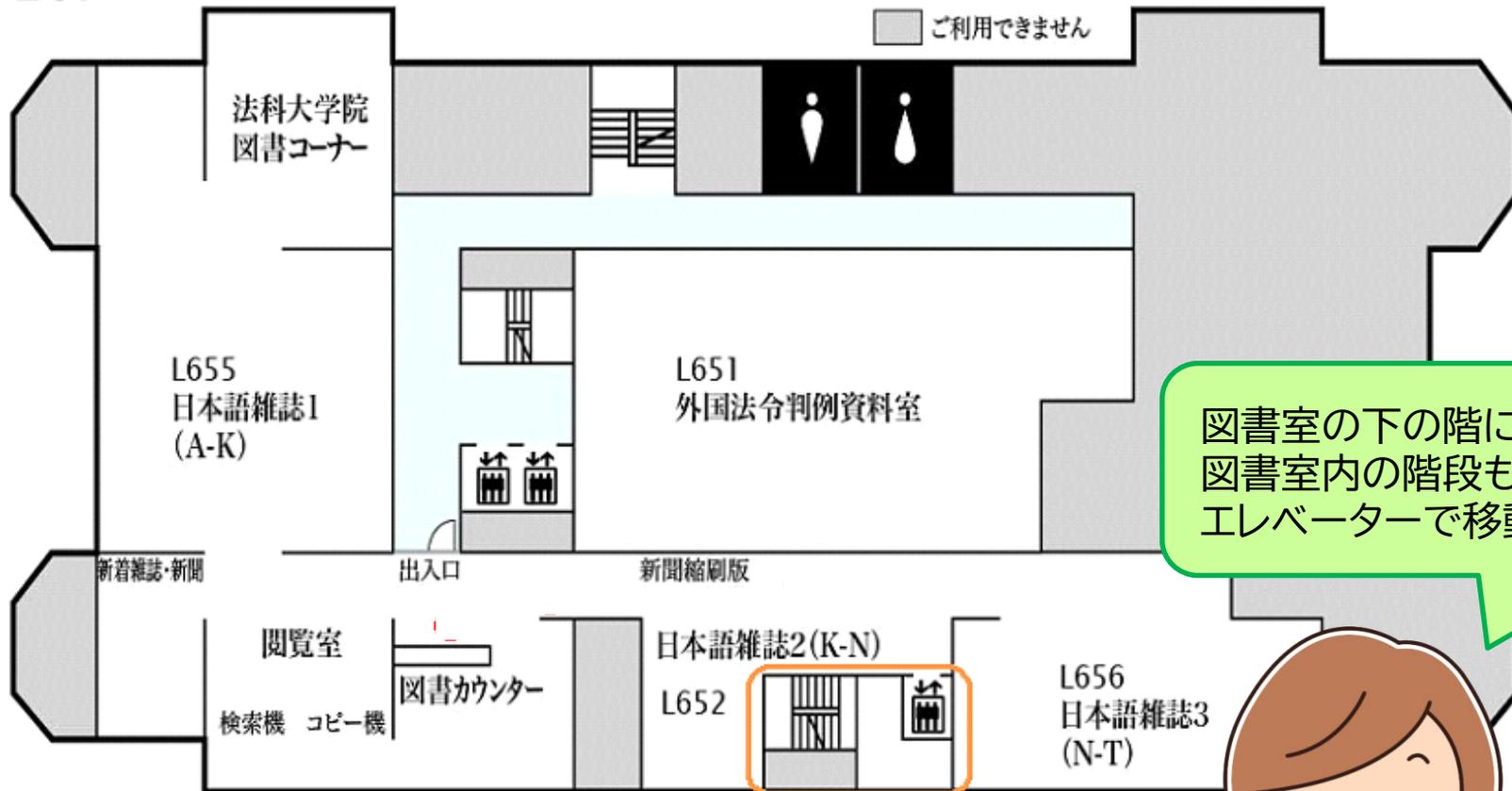
- バッグなど、**袋物の持ち込みはできません**。ロッカーをご利用ください。
- 貴重品や筆記具、パソコンなどを袋に入れて持ち歩きたい方は、透明のビニールバックを用意してありますのでご利用ください。
- 鍵の置きっぱなしや持ち帰りが散見されます。ご注意ください。



# 図書室L6階 フロアマップ

L6F

図書室エリア (L6F) 3号館4階廊下  
ご利用できません



図書室の下の階には、  
図書室内の階段もしくは  
エレベーターで移動します。



# L6階 図書室カウンター



- 資料の持ち出しや取り置きの手続き
- MyOPACから申し込んだ取り寄せ資料の受け渡し
- 他の大学図書館等への紹介状の発行  
などを行なっています。

資料の探し方やデータベースの利用方法、  
図書室の利用についてなど、わからない  
ことがあったら、カウンターの職員にお尋ね  
ください。



# OPAC検索から法図資料にたどり着くには

ヒョウジュン チョサクケン ホウ = Copyright law from the ground up  
標準著作権法 = Copyright law from the ground up / 高林龍著

■ 所蔵情報を非表示  
本郷キャンパス

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態
総合図・開架		021.2:Ta28	0014004477	
法・図		T9685:5770:H013	4112582681	

【請求記号ラベル】

T9685	上段 主題記号 (主題区分+地域区分+主題細分 他)
5770	中段 著者記号 通称“分類”といいます
H013	下段 書名の頭文字と出版年の下2桁or 下3桁

OPAC配架場所	資料の種類	
法・図	分類W0-W95,Y1-Y2資料 : L6階	開架
	書庫資料 (上記分類以外) : L4~L1階	閉架
法・雑誌	日本語雑誌 : L6~L5階、外国語雑誌 (1975-) : L5階	開架
	外国語雑誌 (-1974) : L1階書庫	閉架
法・判例参考	判例室・参考資料室 : L4階	開架
法・外国法	外国法令判例資料室 : L6階 (一部の資料は4号館B1書庫にあります)	開架 * B1は閉架
法・法科	法科大学院図書コーナー : L6階	開架
法・図B1	外国法令判例資料の一部 : 4号館B1	閉架
法・図B2	旧分類の図書(甲, 乙, I, II, III, IV, V)、文庫資料 等 4号館B2	閉架
公共・法図	公共政策大学院図書コーナー : L1階	閉架

法・図 の資料は、主題区分 (請求記号先頭のアルファベット) により配架場所が分かれています

A	D	E	F*	G	H	J	K	M	N	P	Q	R	S	T	U
L2階	L2階	L2階	L1階	L1階	L3階	L3階	L2階	L2階	L2階	L3階	L4階	L3階	L4階	L4階	L4階

\* 官報はL2階にあります

配架場所と  
請求記号を  
Check!



# 利用したい資料が「貸出中」になっているときは

- OPACの状態表示が「貸出中」になっている資料で、返却期限を過ぎているものについて、「**返本請求**」を申し込むことができます。
- 返却期限が過ぎていない場合は予約となり、期間経過時に返本請求されます。
- **お申し込みは、当室HP内のWebフォームから受け付けます。**

◆法学部研究室図書室HP > 利用案内 > 法学部所属者

> 教職員・研究員・総合法政の院生

<https://www.lib.j.u-tokyo.ac.jp/guide/member.html#kyoin-request>

> 法科大学院生・公共政策大学院生 / For GraSPP students

<https://www.lib.j.u-tokyo.ac.jp/guide/member.html#hoka-request>

- メールや図書室カウンターでも申し込むことができます。

# L6階 閲覧室



OPAC検索用端末

図書や雑誌をコピーする際は、  
文献複写申込書に記入して  
**コピーをとる前にカウンターに  
提出**してください。

文献複写申込書

日本語雑誌コーナーへ

図書室資料複写コピー機  
(私費用)

※公費用コピー機のコピーカードはこちらでは使えません。



# L6階 閲覧室

- カウンターに向かって右手に進むと、閲覧室、図書室資料複写用のコピー機（私費用）、OPAC検索用端末があります。
- コピーコーナー
  - モノクロ10円／カラー50円
  - プリペイドカード式3台・現金式2台
  - 新札・新五百円玉には対応していません。
  - 公費用コピーカードは、こちらでは使えません。
  - 図書や雑誌をコピーできる範囲は、著作権法で定められています。コピーを取る前に文献複写申込書に記入して、資料と一緒にカウンターに持ってきてください。
  - カードやおつりの取り忘れにご注意ください。
- 図書室内では無線LAN(UTokyo WiFi)が利用できます。閲覧席の上には持ち込みパソコン用のコンセントがありますので、ご利用ください。卓上ライトも貸し出しています。
- OPAC検索用端末は各階に設置しています。

# L6階 日本語雑誌コーナー

OPACの配架場所表示は「法・雑誌」



新着雑誌棚  
(閲覧室の奥)

日本語雑誌  
(AからKの途中まで)



法科大学院  
図書コーナーへ

- タイトルのアルファベット順に配架されています。
- 大学の紀要類は、雑誌タイトルの前に大学名を付けた順番で並べてあります。
- 雑誌の最新号は、閲覧室の奥の新着雑誌棚にあります。

# L6階 法科大学院図書コーナー

法  
科

OPACの配架場所表示は「法・法科」

- 法科大学院生がよく利用する図書や雑誌、判例集などを揃えたコーナーです。
  - このコーナーの図書は、**法科大学院生のみ取り置き・持ち出しができます**。
    - その他の方は当室内での閲覧・複写のみ可能です。
- 書庫に同じ資料がある場合がありますので、あればそちらをご利用ください。



このコーナーに備え付けてほしい  
図書があったら、メールで申し込む  
か、棚のそばに設置してある「法科  
大学院用図書購入申込書」に記入  
してカウンターまでお持ちください。  
図書・学術情報委員会で検討し、  
購入を決定します。



# 取り置き手続き(法科大学院生の方)

- 2週間・15冊まで、L6階カウンター横の書架に取り置いておくことができます。
  - 配架場所が「法・図(B1・B2含む)」および「法・法科」の図書のみ
  - カウンターに資料をお持ちになり、「取り置き」手続きをしてください。
- 取り置き中の資料も、カウンターで「当日持ち出し」手続きをすれば、手続き当日に限り、法4号館の自習室まで持ち出すことができます。
  - ガラス棟へは持ち出せません。
- 図書とは別に、雑誌も10冊まで「当日持ち出し」することができます。

法科大学院生  
公共政策大学院生用  
取り置き棚



# L6階 外国法令判例資料室 & 日本語雑誌コーナー(続き)

カウンターに向かって左手に進むと、外国法令判例資料室と日本語雑誌コーナーの続き、公費用コピーカードが使えるコピー機があります。

日本語雑誌コーナー  
(Kの途中からTnまで)  
OPACの配架場所表示は  
「法・雑誌」

外国法令判例資料室  
OPACの配架場所表示は  
「法・外国法」  
「法・図」(分類Wほか)

外国法令判例資料室には、  
主に欧米の法令・判例が  
配架されています。  
禁帯出資料のため、館内で  
ご利用ください。

コピーコーナー



# L6階コピー機(公費用)

- 総合法政専攻の方は、研究室総務チームから配布されているコピーカードで利用できます。使い切ったあとは私費用コピー機をご利用ください。
- 図書や雑誌をコピーできる範囲は、著作権法で定められています。
- カードの取り忘れにご注意ください。
- コピーカードが使える公費用コピー機は、L5階にも1台設置されています。



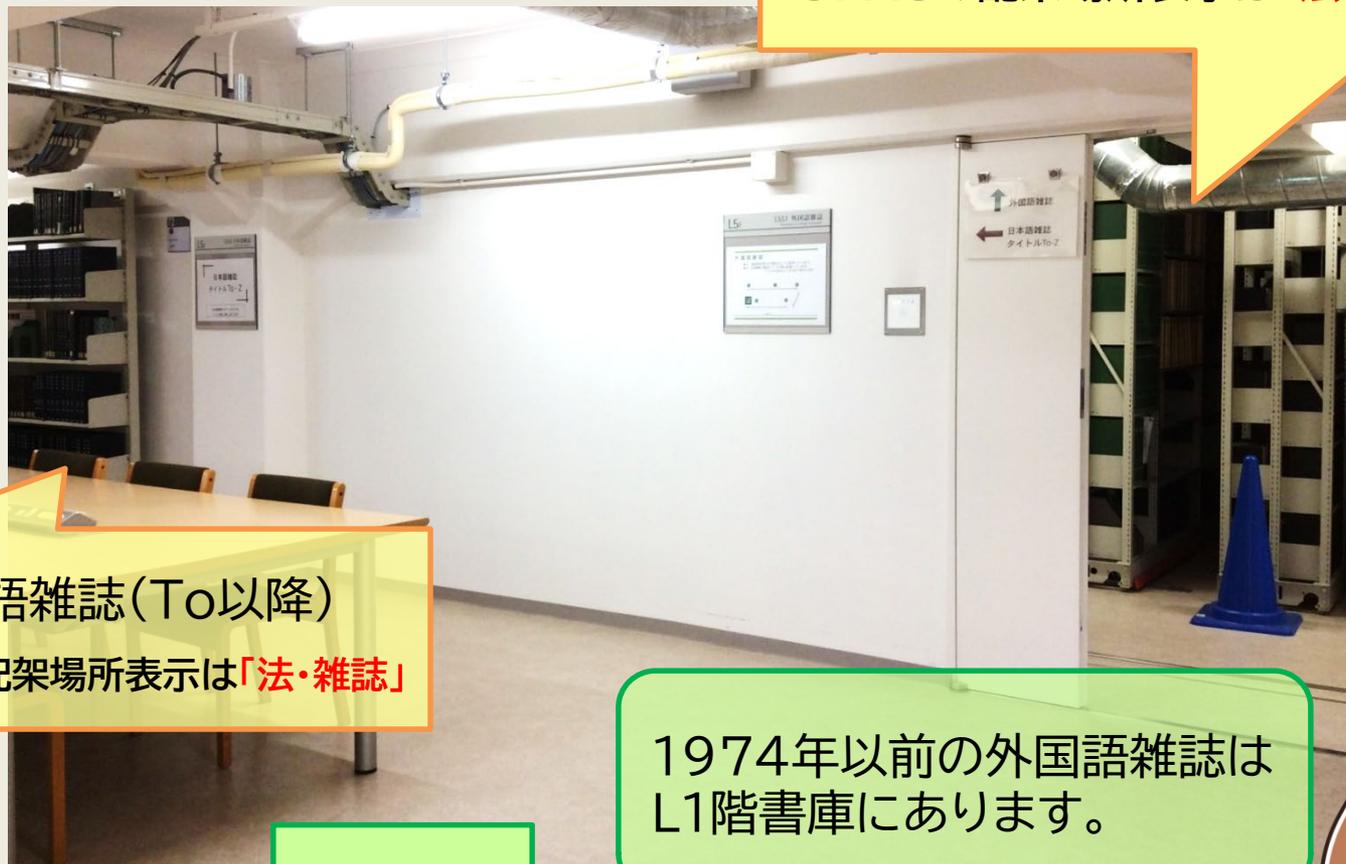
図書や雑誌をコピーする際は、  
文献複写申込書に記入して  
コピーをとる前にカウンター  
に提出してください。

文献複写申込書



# 図書室 L5階

外国語雑誌(1975年以降)  
OPACの配架場所表示は「法・雑誌」



日本語雑誌(To以降)  
OPACの配架場所表示は「法・雑誌」

1974年以前の外国語雑誌は  
L1階書庫にあります。

L4階へ



# 図書室 L4階



共同利用端末



L4階書庫へ

判例室・参考資料室  
OPAC配架場所表示は  
「法・判例参考」

# 図書室 L4階

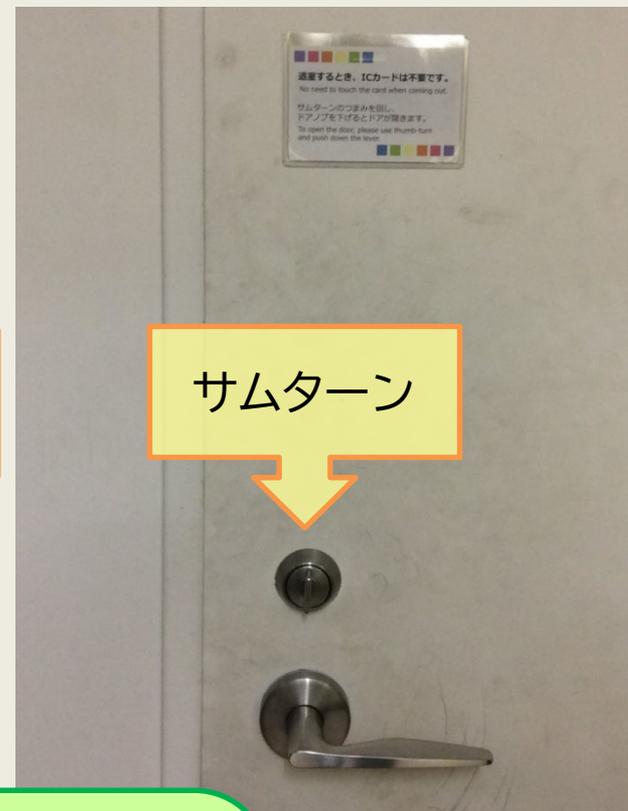
- L4階に入って右側の部屋は、判例室・参考資料室です。
  - 日本の判例類と参考図書が配架されています。
  - **禁帯出資料のため、館内でご利用ください。**
  - 奥に、プリペイドカード式コピー機(私費用)が1台あります。
- L4階に入って左手の、目録カードコーナーの奥に、共同利用端末とプリンタ(※)が設置されています。
  - 自習室や共同作業室にある端末と同様に、ログインしてデータベースの検索や閲覧ができます。

**※ プリンタは2025年度中に設置予定です。**
- L4階正面の白いドアは書庫の扉ですので、学生証でロックを解除して入庫してください

# L4階書庫入口



カードリーダー



サムターン

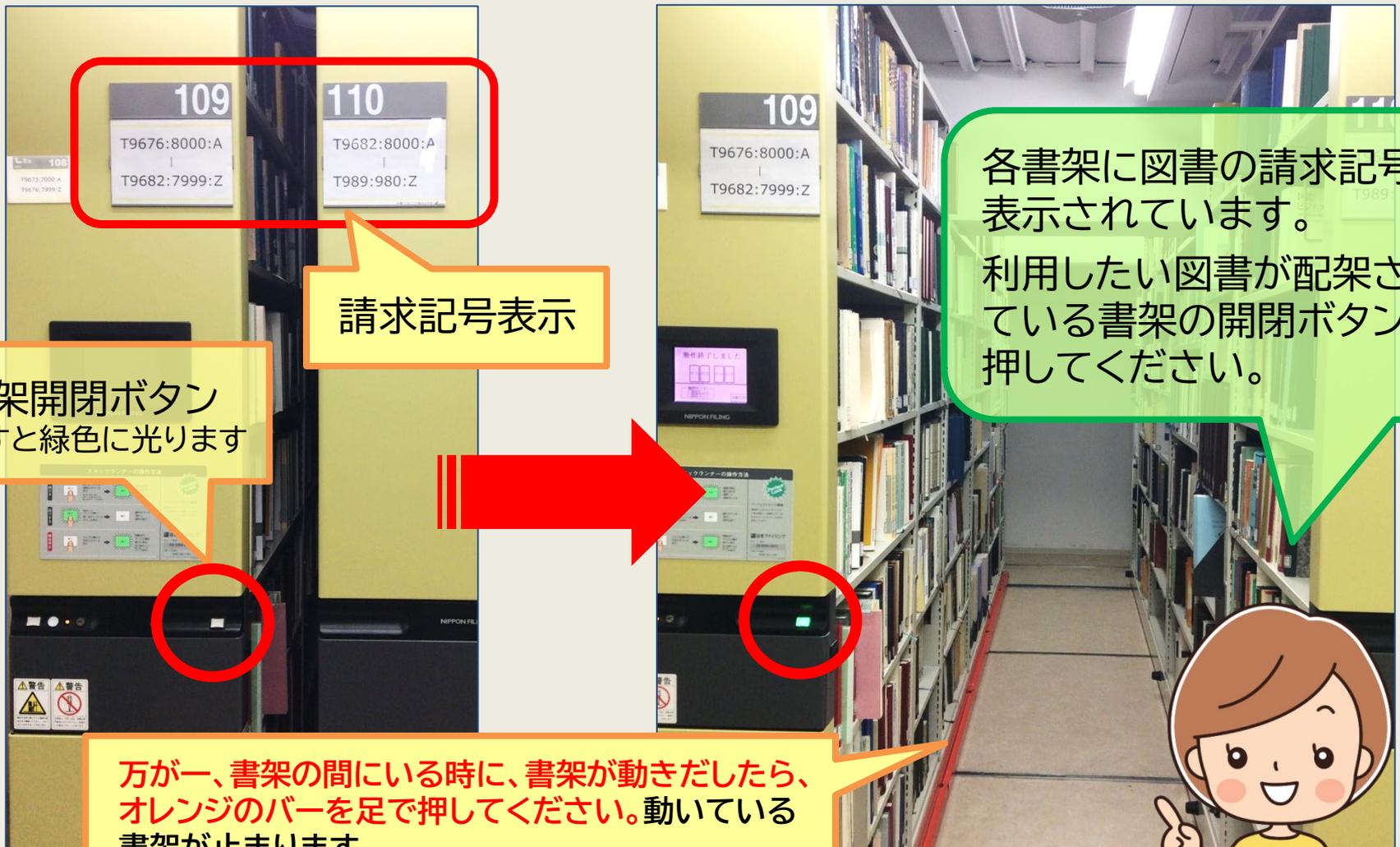
書庫の中へ

L4階からL1階まで書庫があります。  
書庫に入る時は、カードリーダーに  
学生証を当てて解錠してください。  
書庫から出る時は、サムターンを回  
してからドアを開けてください。



# 書庫内 電動集密書架の使い方

書庫資料のOPAC配架場所表示は「法・図」



# L1階書庫 公共政策大学院図書コーナー

OPACの配架場所表示は「**公共・法図**」



- L1階の書庫に入ってすぐ左手にあります。
- 公共政策大学院生に限り、自習室までの当日持ち出しが、図書室内専用棚への取り置きが可能です。
  - その他の方は当室内での閲覧・複写のみ可能です。  
書庫に同じ資料がある場合がありますので、あればそちらをご利用ください。



# 取り置き手続き(公共政策大学院生の方)

- 2週間・15冊まで、L6カウンター横の書架に取り置いておくことができます。
  - 配架場所が「法・図(B1・B2含む)」および「公共・法図」の図書のみ
  - カウンターに資料をお持ちになり、「取り置き」手続きをしてください。
- 取り置き中の資料も、カウンターで「当日持ち出し」手続きをすれば、手続き当日に限り、公共政策大学院自習室まで持ち出すことができます。
- 図書とは別に、雑誌も10冊まで「当日持ち出し」することができます。

法科大学院生  
公共政策大学院生用  
取り置き棚



# 法3号館1階 ブックポスト

- 学内の図書館・室(当室含む)の資料はここに返却できます。
- 法学部3号館1階ラウンジの向い側(法3号館と法4号館の間)にあります。
- 資料の破損防止のため、ポストに設置している梱包材や輪ゴムをご利用ください。



このブックポストに資料の返却ができます。  
劣化資料や他大学の資料は入れないでください。

